



Communication et gestion de crise lors d'événements de grande envergure

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/communication-et-gestion-de-crise-lors-devenements-de-grande-envergure>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
COM181

 CATÉGORIE
**Communication
Évènementielle et
Relations Presse**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les enjeux spécifiques de la communication de crise lors d'événements de grande envergure
- ✓ Identifier et évaluer les principaux risques susceptibles d'affecter un événement
- ✓ Construire un dispositif structuré de communication avant, pendant et après une crise
- ✓ Définir les rôles, responsabilités et circuits de décision d'une cellule de crise
- ✓ Préparer des messages, communiqués et éléments de langage adaptés aux situations d'urgence
- ✓ Maîtriser la communication en temps réel tout en garantissant la fiabilité des informations
- ✓ Préparer les porte-parole et gérer efficacement les relations avec les médias
- ✓ Piloter la communication digitale et gérer les rumeurs ou informations sensibles
- ✓ Coordonner efficacement organisateurs, autorités, équipes de sécurité, secours et partenaires
- ✓ Tester et améliorer continuellement le dispositif grâce aux exercices, simulations et retours d'expérience

POUR QUI ?

- ✓ Directeurs et responsables de la communication
- ✓ Responsables Communication de crise
- ✓ Event Managers et responsables événementiels
- ✓ Chefs de projets événementiels
- ✓ Directeurs de grands événements et manifestations internationales
- ✓ Responsables Relations Presse et Relations Publiques
- ✓ Responsables Communication Digitale et Community Managers
- ✓ Responsables Sécurité et Sûreté événementielle
- ✓ Responsables HSE et gestion des risques
- ✓ Responsables institutionnels et affaires publiques
- ✓ Responsables Protocoles et Relations Institutionnelles
- ✓ Porte-parole et membres de cellules de crise
- ✓ Responsables des Services Généraux impliqués dans l'organisation d'événements
- ✓ Professionnels chargés de gérer la communication et les situations de crise lors de grands événements publics, sportifs, culturels, institutionnels ou corporate



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux de la communication de crise événementielle

- Identifier les spécificités des événements à forte visibilité et forte affluence
- Comprendre les impacts humains, médiatiques, institutionnels et réputationnels d'une crise
- Distinguer incident, situation sensible, crise et urgence majeure

2 / Identifier et cartographier les risques événementiels

- Recenser les principaux scénarios de crise : sécurité, santé, technique, météo, mouvement de foule et cyberattaque
- Évaluer la probabilité et l'impact des différents risques
- Construire une cartographie des risques et des niveaux d'alerte

3 / Concevoir un dispositif de communication de crise

- Définir les rôles, responsabilités et circuits de décision
- Mettre en place une cellule de communication de crise
- Élaborer les procédures d'alerte, de validation et de diffusion de l'information

4 / Élaborer un plan de communication avant, pendant et après l'événement

- Préparer les messages et scénarios de communication
- Définir les canaux : réseaux sociaux, site web, presse, SMS, affichage et communication interne
- Préparer des modèles de communiqués, messages d'alerte et éléments de langage

5 / Gérer la communication en temps réel

- Collecter et vérifier rapidement les informations disponibles
- Communiquer avec rapidité sans diffuser d'informations non vérifiées
- Adapter les messages à l'évolution de la situation et aux différents publics

6 / Maîtriser les relations médias en situation de crise

- Préparer porte-parole, conférences et points presse
- Répondre aux questions difficiles et aux sollicitations urgentes
- Construire des messages cohérents, factuels et rassurants

7 / Piloter la communication digitale et les réseaux sociaux

- Surveiller les conversations et signaux faibles en ligne
- Identifier rumeurs, désinformation et contenus viraux
- Organiser une réponse rapide et cohérente sur les plateformes digitales

8 / Coordonner les parties prenantes

- Assurer la coordination entre organisateurs, autorités, sécurité, secours et partenaires
- Adapter l'information aux participants, prestataires, équipes et institutions
- Maintenir une chaîne de communication claire pendant toute la crise

9 / Organiser les exercices et simulations de crise

- Concevoir des scénarios réalistes adaptés au type d'événement
- Tester les procédures, réflexes et circuits de décision
- Réaliser un retour d'expérience et identifier les actions correctives

10 / Gérer l'après-crise et préserver la réputation

- Organiser la communication post-événement
- Restaurer la confiance des participants, partenaires et parties prenantes

- Mesurer l'efficacité du dispositif et améliorer le plan de crise

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 09 au 13 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : COM181

INNOV MAROC — Tous droits réservés