



Concevoir des Supports Visuels Professionnels avec Canva pour la Communication Interne et les Réunions de Direction

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/concevoir-des-soutpports-visuels-professionnels-avec-canva-pour-la-communication-interne-et-les-reunions-de-direction>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
COM85

 CATÉGORIE
**Présentations
Augmentées &
Communication
Visuelle Digitale**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la communication visuelle appliquée à l'environnement professionnel
- ✓ Maîtriser les principales fonctionnalités de Canva pour créer des supports de qualité
- ✓ Concevoir des présentations professionnelles destinées aux réunions de Direction
- ✓ Créer des newsletters, affiches, invitations et supports de communication interne
- ✓ Transformer des informations complexes et données chiffrées en contenus visuels facilement compréhensibles
- ✓ Appliquer les principes de hiérarchie visuelle, typographie, composition et cohérence graphique
- ✓ Utiliser efficacement images, icônes, illustrations, graphiques et éléments visuels
- ✓ Exploiter les fonctionnalités d'IA de Canva pour accélérer la production de supports
- ✓ Organiser la collaboration, les validations, les versions et le partage des créations
- ✓ Construire une bibliothèque de modèles professionnels permettant de produire rapidement des supports cohérents et réutilisables

👥 POUR QUI ?

- ✓ Assistantes de Direction et Assistantes Exécutives
- ✓ Assistantes de Direction Générale
- ✓ Assistantes de Président et membres de Comité de Direction
- ✓ Assistantes administratives et polyvalentes
- ✓ Office Managers
- ✓ Responsables et coordinatrices de l'Assistanat
- ✓ Chargés de communication interne
- ✓ Responsables communication et communication RH
- ✓ Responsables événementiels et coordinateurs d'événements internes
- ✓ Assistants de projets et PMO
- ✓ Collaborateurs des fonctions support amenés à créer des supports professionnels
- ✓ Managers souhaitant améliorer la qualité visuelle de leurs présentations et communications internes



Programme détaillé

1 / Comprendre les fondamentaux de la communication visuelle professionnelle

- Identifier les principes de hiérarchie visuelle, lisibilité et cohérence graphique
- Adapter le design au contexte institutionnel et aux différents publics
- Construire une identité visuelle cohérente pour les communications internes

2 / Maîtriser Canva pour les supports professionnels

- Découvrir l'interface, les modèles et les principaux outils de création
- Organiser les projets, dossiers, modèles et éléments graphiques
- Utiliser efficacement les fonctions d'édition et de collaboration

3 / Concevoir des présentations pour les réunions de Direction

- Structurer une présentation destinée au Comité de Direction
- Organiser les informations, chiffres clés, graphiques et messages prioritaires
- Créer des slides clairs, synthétiques et orientés décision

4 / Créer des newsletters et communications internes

- Concevoir des visuels pour newsletters, annonces et communications RH
- Adapter les formats aux différents canaux de diffusion
- Maintenir une cohérence graphique entre les différentes communications

5 / Concevoir des affiches, infographies et supports événementiels

- Créer affiches, invitations, programmes et supports d'événements internes
- Transformer des informations complexes en infographies accessibles
- Adapter les créations aux formats imprimés et numériques

6 / Utiliser les images, icônes et éléments graphiques

- Sélectionner des visuels adaptés au message et au contexte professionnel
- Utiliser icônes, illustrations, formes et éléments graphiques avec cohérence
- Maîtriser cadrage, alignement, contraste et équilibre visuel

7 / Valoriser les données et indicateurs

- Transformer des données chiffrées en graphiques compréhensibles
- Mettre en évidence les KPI, tendances et informations importantes
- Concevoir des visuels facilitant la compréhension et la prise de décision

8 / Exploiter l'IA et les fonctions avancées de Canva

- Utiliser les fonctionnalités d'intelligence artificielle disponibles dans Canva
- Accélérer la génération d'idées, contenus et variantes graphiques
- Adapter rapidement un même support à plusieurs formats et audiences

9 / Collaborer, partager et sécuriser les supports

- Travailler à plusieurs sur les créations et organiser les validations
- Gérer les droits d'accès, commentaires et versions
- Structurer une bibliothèque de modèles et ressources de communication

10 / Construire une bibliothèque de supports professionnels

- Créer des modèles réutilisables pour les besoins récurrents
- Définir des standards graphiques pour les communications de Direction

- Mettre en place un processus de création, validation, diffusion et archivage

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 30 Nov. au 04 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 09/10/2026 — Réf : COM85

INNOV MAROC — Tous droits réservés