# Concevoir des Rapports Annuels et des Documents Institutionnels Augmentés par l'IA et le Design Interactif

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/concevoir-des-rapports-annuels-et-des-documents-institutionnels-augmentes-par-lia-et-le-design-interactif*

DURÉE
**5 jours (35h)**

RÉFÉRENCE
**COM84**

CATÉGORIE
**Présentations Augmentées & Communication Visuelle Digitale**

INNOV MAROC

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes de conception des rapports annuels et documents institutionnels
- Structurer un document professionnel répondant aux attentes des différentes parties prenantes
- Organiser efficacement la collecte, la vérification et la validation des contenus
- Utiliser l’intelligence artificielle pour accélérer la rédaction, la synthèse et l’optimisation éditoriale
- Exploiter l’IA pour analyser les informations et construire un storytelling institutionnel pertinent
- Concevoir une identité visuelle cohérente et professionnelle
- Transformer des données complexes en graphiques, infographies et contenus facilement compréhensibles
- Concevoir des documents interactifs intégrant liens, QR codes et contenus multimédias
- Appliquer les bonnes pratiques de contrôle qualité, confidentialité, droits d’utilisation et versioning
- Produire et diffuser des rapports annuels modernes, interactifs, attractifs et adaptés aux environnements numériques

## POUR QUI ?

- Assistantes de Direction Générale et assistantes exécutives
- Assistantes de direction et responsables administratifs
- Chefs et Cheffes de Cabinet
- Office Managers
- Responsables communication institutionnelle
- Chargés de communication et communication interne
- Responsables RSE, ESG et développement durable
- Responsables reporting et relations investisseurs
- Responsables marketing et communication corporate
- Graphistes, designers et responsables création
- Chefs de projets éditoriaux et institutionnels
- Professionnels chargés de concevoir, coordonner ou publier des rapports annuels et documents institutionnels

INNOV MAROC

## Programme détaillé

### 1 / Comprendre les enjeux des documents institutionnels

- Identifier les différents types de rapports et publications institutionnelles
- Comprendre les attentes des dirigeants, partenaires, collaborateurs et parties prenantes
- Définir les objectifs, messages clés et niveaux de lecture du document

### 2 / Structurer un rapport annuel professionnel

- Construire l’architecture éditoriale d’un rapport annuel
- Organiser les chapitres, indicateurs, résultats et perspectives
- Définir une hiérarchie claire entre informations stratégiques et données détaillées

### 3 / Collecter, fiabiliser et organiser les contenus

- Centraliser les données, textes, statistiques, témoignages et visuels
- Vérifier la cohérence, la qualité et la traçabilité des informations
- Mettre en place un processus de validation avec les différents contributeurs

### 4 / Utiliser l’IA pour produire et optimiser les contenus

- Utiliser l’IA pour rédiger, reformuler, synthétiser et structurer les textes
- Transformer des données complexes en contenus accessibles
- Créer des prompts adaptés à la production de documents institutionnels

INNOV MAROC

### 5 / Exploiter l’IA pour l’analyse et le storytelling

- Identifier les tendances et informations importantes dans les données
- Transformer les résultats en messages clés et récits institutionnels
- Générer différentes versions de contenus selon les publics et supports

### 6 / Concevoir une identité visuelle institutionnelle

- Définir une grille graphique, une hiérarchie typographique et un système visuel
- Harmoniser couleurs, icônes, photographies, graphiques et illustrations
- Garantir la cohérence avec l’identité et les standards de l’organisation

### 7 / Créer des visualisations et infographies interactives

- Transformer les données en graphiques, schémas et infographies lisibles
- Choisir les visualisations adaptées à chaque type d’information
- Concevoir des éléments interactifs pour faciliter l’exploration des contenus

### 8 / Intégrer les contenus multimédias et interactifs

- Enrichir les documents avec liens, QR codes, vidéos et contenus numériques
- Concevoir des parcours de lecture adaptés aux supports digitaux
- Optimiser l’expérience utilisateur sur ordinateur, tablette et mobile

### 9 / Sécuriser, contrôler et valider le document final

- Vérifier les données, sources, chiffres, textes et éléments graphiques
- Contrôler les droits d’utilisation des images, données et contenus
- Mettre en place un circuit de relecture, validation et versioning

### 10 / Publier et diffuser un document institutionnel augmenté

- Préparer les versions imprimée, PDF interactive et digitale
- Optimiser le document pour sa diffusion interne et externe

INNOV MAROC

- Mesurer les consultations et retours afin d’améliorer les prochaines éditions

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 19 au 23 Oct. 2026 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés