

Mettre en Place une Communication Asynchrone Efficace avec Loom, Vidyard et les Clips Vidéo Intégrés à Teams

Lien : https://innov-maroc.com/formation/mettre-en-place-une-communication-asynchrone-efficace-avec-loom-vidyard-et-les-clips-video-integres-a-teams

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
BOCG43

CATÉGORIE
Microsoft Teams

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes et bénéfices de la communication asynchrone
- Identifier les situations dans lesquelles la vidéo peut remplacer ou compléter une réunion
- Concevoir des messages vidéo professionnels, courts et orientés vers l’action
- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Loom pour enregistrer et partager des contenus
- Exploiter Vidyard pour produire, organiser et diffuser des communications vidéo
- Utiliser les clips vidéo intégrés à Microsoft Teams pour fluidifier les échanges
- Créer des tutoriels, procédures, briefings et passations sous forme de vidéos
- Intégrer la communication vidéo dans les workflows quotidiens de l’Assistanat
- Appliquer les bonnes pratiques d’accessibilité, de confidentialité et de sécurité
- Mettre en place une culture de communication asynchrone permettant de réduire les réunions inutiles et d’améliorer la productivité collective

POUR QUI ?

- Assistantes de Direction et Assistantes Exécutives
- Assistantes administratives et polyvalentes
- Office Managers
- Chefs et Cheffes de Cabinet
- Responsables et coordinatrices de l’Assistanat
- Responsables communication interne
- Responsables RH et expérience collaborateur
- Chefs de projets et coordinateurs d’équipes
- Managers d’équipes hybrides ou multisites
- Formateurs et responsables de formation
- Responsables transformation digitale et collaboration
- Professionnels souhaitant moderniser leurs pratiques de communication interne grâce à la vidéo asynchrone

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre les principes de la communication asynchrone

- Comprendre les avantages de l’asynchrone pour les équipes hybrides et multisites
- Identifier les situations où une vidéo remplace efficacement une réunion
- Définir les règles d’une communication claire, concise et orientée action

2 / Concevoir un message vidéo professionnel

- Définir l’objectif, le destinataire et le message essentiel
- Structurer une vidéo : contexte, message clé, démonstration et prochaines étapes
- Adapter la durée, le ton et le niveau de détail au public cible

3 / Maîtriser Loom pour la communication professionnelle

- Enregistrer des vidéos de présentation, démonstration et consigne
- Utiliser le partage d’écran et les annotations pour faciliter la compréhension
- Organiser, partager et suivre les contenus vidéo

4 / Exploiter Vidyard pour les communications vidéo

- Créer des vidéos personnalisées destinées aux collaborateurs ou parties prenantes
- Structurer une bibliothèque de contenus vidéo
- Exploiter les fonctionnalités de partage et de suivi des interactions

INNOV MAROC

5 / Utiliser les clips vidéo dans Microsoft Teams

- Enregistrer des messages vidéo courts directement dans les échanges Teams
- Remplacer certaines réunions et messages longs par des clips ciblés
- Intégrer les clips dans les canaux et conversations de travail

6 / Créer des tutoriels et procédures vidéo

- Transformer une procédure complexe en démonstration vidéo
- Enregistrer des modes opératoires et présentations d’outils
- Construire une bibliothèque de tutoriels réutilisables

7 / Intégrer la vidéo dans les workflows de l’Assistanat

- Utiliser la vidéo pour les briefings, passations et comptes rendus
- Créer des messages de suivi après réunions et événements
- Organiser les contenus vidéo par projet, équipe et thématique

8 / Améliorer l’accessibilité et l’expérience utilisateur

- Structurer les vidéos pour faciliter leur consultation rapide
- Utiliser titres, descriptions, chapitrage et sous-titrage lorsque disponibles
- Prendre en compte les besoins des collaborateurs et les contraintes linguistiques

9 / Sécuriser et gouverner les contenus vidéo

- Identifier les informations confidentielles à ne pas diffuser
- Maîtriser les règles de partage, accès et conservation des vidéos
- Éviter les risques liés aux données sensibles et aux enregistrements

10 / Déployer une culture de communication asynchrone

- Définir une charte d’usage de la vidéo au sein de l’organisation
- Mesurer les gains de temps, la participation et l’efficacité des communications

INNOV MAROC

- Construire un système durable combinant réunions, messages écrits et communication vidéo

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC

INNOV MAROC — Tous droits réservés