

Développer une Application de Gestion des Stocks et des Fournitures de Bureau avec Glide et Airtable

Lien : https://innov-maroc.com/formation/developper-une-application-de-gestion-des-stocks-et-des-fournitures-de-bureau-avec-glide-et-airtable

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
BOCG38

CATÉGORIE
Outils Collaboratifs, No-Code et Gestion du Travail (Notion, Monday, Airtable)

INNOV MAROC

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principes du développement No-Code avec Glide et Airtable
- Concevoir une base de données structurée pour la gestion des stocks et fournitures
- Développer une application métier accessible sur ordinateur et appareils mobiles
- Créer un catalogue centralisé des fournitures et articles disponibles
- Automatiser le suivi des entrées, sorties et niveaux de stock
- Digitaliser les demandes internes de fournitures et leur validation
- Mettre en place des alertes automatiques en cas de stock faible
- Créer des tableaux de bord permettant de suivre les consommations et besoins
- Gérer les utilisateurs, profils, droits d’accès et règles de sécurité
- Déployer une application opérationnelle, évolutive et adaptée aux besoins du service administratif

👥 POUR QUI ?

- Assistantes de direction et assistantes administratives
- Office Managers
- Responsables des services généraux
- Gestionnaires de stocks et approvisionnements
- Responsables achats
- Gestionnaires administratifs
- Chefs de projets digitaux et transformation
- Responsables des processus et amélioration continue
- Responsables IT et administrateurs d’outils No-Code
- Managers de fonctions support
- Professionnels souhaitant digitaliser la gestion des fournitures de bureau
- Utilisateurs souhaitant créer des applications métiers sans programmation

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Comprendre l’écosystème Glide + Airtable

- Découvrir les principes du No-Code et l’architecture Glide/Airtable
- Identifier les avantages d’une application de gestion des fournitures
- Définir les utilisateurs, besoins fonctionnels et règles de gestion

2 / Concevoir la base de données Airtable

- Structurer les tables : articles, catégories, fournisseurs, utilisateurs et mouvements
- Définir les champs, relations et données nécessaires au suivi
- Mettre en place une structure fiable et évolutive

3 / Créer le catalogue des fournitures

- Enregistrer les articles, références, catégories et caractéristiques
- Gérer les unités, prix, seuils minimum et niveaux de stock
- Organiser une base facilement exploitable par les utilisateurs

4 / Développer l’application avec Glide

- Connecter Glide à Airtable
- Générer les écrans, formulaires, listes et fiches produits
- Concevoir une interface intuitive accessible sur ordinateur et mobile

INNOV MAROC

5 / Gérer les entrées et sorties de stock

- Enregistrer les réceptions et consommations de fournitures
- Mettre à jour automatiquement les quantités disponibles
- Conserver l’historique des mouvements et opérations

6 / Mettre en place les demandes de fournitures

- Créer un formulaire de demande interne
- Organiser les circuits de validation et d’attribution
- Suivre le statut des demandes jusqu’à leur clôture

7 / Automatiser les alertes et notifications

- Détecter automatiquement les stocks sous le seuil minimum
- Générer des alertes et notifications aux responsables
- Automatiser les rappels liés aux demandes et réapprovisionnements

8 / Créer les tableaux de bord de suivi

- Visualiser les niveaux de stock et consommations
- Suivre les articles les plus utilisés et les demandes en cours
- Construire des indicateurs pour faciliter le pilotage des fournitures

9 / Sécuriser les données et gérer les utilisateurs

- Définir les profils et droits d’accès dans l’application
- Séparer les fonctions de consultation, demande, validation et administration
- Protéger les données et informations relatives aux achats et fournisseurs

10 / Tester, déployer et optimiser l’application

- Tester les différents scénarios d’utilisation et workflows
- Déployer l’application auprès des collaborateurs

INOV MAROC

- Mesurer l’utilisation et améliorer continuellement les fonctionnalités

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

07 au 11 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC

INNOV MAROC — Tous droits réservés