



## Maîtriser le Prompt Engineering Avancé Appliqué aux Tâches Bureautiques : Rédaction, Analyse de Données et Synthèse

Lien :  
<https://innov-maroc.com/formation/maitriser-le-prompt-engineering-avance-applique-aux-taches-bureautiques-redaction-analyse-de-donnees-et-synthese>

 DURÉE  
**5 jours (35h)**

 RÉFÉRENCE  
**BOCG31**

 CATÉGORIE  
**IA Générative &  
Bureautique  
Augmentée**

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes fondamentaux et avancés du Prompt Engineering
- ✓ Concevoir des prompts précis, structurés, contextualisés et réutilisables
- ✓ Utiliser l'IA générative pour améliorer la qualité et la rapidité des travaux bureautiques
- ✓ Rédiger et reformuler efficacement des emails, courriers, notes, comptes rendus et documents professionnels
- ✓ Exploiter l'IA pour analyser et comparer des documents complexes
- ✓ Transformer des informations volumineuses en synthèses claires et opérationnelles
- ✓ Utiliser l'IA pour analyser des tableaux et données structurées
- ✓ Construire des prompts multi-étapes pour les tâches professionnelles complexes
- ✓ Vérifier, contrôler et améliorer la fiabilité des résultats produits par l'IA
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques de confidentialité, sécurité et gouvernance des données
- ✓ Constituer une bibliothèque de prompts adaptée aux besoins professionnels
- ✓ Intégrer progressivement l'IA dans les workflows afin d'améliorer productivité, qualité et efficacité

## 🧑‍💻 POUR QUI ?

- ✓ Assistantes de direction et assistantes exécutives
- ✓ Assistantes administratives et polyvalentes
- ✓ Office Managers
- ✓ Secrétaires de direction
- ✓ Chefs et Cheffes de Cabinet
- ✓ Responsables et coordinatrices de l'Assistanat
- ✓ Assistants de projets et PMO
- ✓ Responsables administratifs
- ✓ Collaborateurs des fonctions support
- ✓ Managers souhaitant intégrer l'IA dans leurs activités quotidiennes
- ✓ Professionnels utilisant régulièrement Word, Excel, PowerPoint, Outlook ou outils collaboratifs
- ✓ Toute personne souhaitant développer une expertise pratique du Prompt Engineering appliqué aux tâches bureautiques



## Programme détaillé

### 1 / Comprendre les fondamentaux du Prompt Engineering

- Comprendre le fonctionnement général des modèles d'IA générative
- Identifier les éléments d'un prompt performant : rôle, contexte, objectif, contraintes et format
- Distinguer prompts simples, structurés, itératifs et avancés

### 2 / Construire des prompts professionnels et structurés

- Utiliser des instructions précises, contextualisées et orientées résultat
- Définir le rôle de l'IA, le contexte métier et les critères de qualité attendus
- Construire des modèles de prompts réutilisables pour les tâches bureautiques

### 3 / Maîtriser l'IA pour la rédaction professionnelle

- Rédiger, reformuler, corriger et améliorer des emails et documents professionnels
- Adapter le ton, le niveau de formalité et le style au destinataire
- Générer des comptes rendus, notes, courriers, synthèses et supports de communication

### 4 / Utiliser l'IA pour l'analyse de documents

- Extraire les informations importantes de documents longs
- Identifier les obligations, décisions, échéances, risques et points clés
- Comparer plusieurs documents et produire une analyse structurée

## 5 / Automatiser la synthèse d'informations complexes

- Transformer des contenus volumineux en synthèses opérationnelles
- Produire des résumés exécutifs, fiches de décision et notes de briefing
- Adapter la profondeur de synthèse selon le profil du lecteur

## 6 / Exploiter l'IA pour l'analyse de données

- Préparer des instructions pour analyser tableaux et données structurées
- Identifier tendances, anomalies, écarts et indicateurs significatifs
- Transformer des données brutes en conclusions et recommandations exploitables

## 7 / Maîtriser les techniques avancées de prompting

- Utiliser le prompting par exemples, contraintes et décomposition des tâches
- Construire des prompts multi-étapes pour les travaux complexes
- Utiliser l'itération et le contrôle des résultats pour améliorer la précision

## 8 / Vérifier, corriger et fiabiliser les résultats de l'IA

- Identifier les erreurs, incohérences et hallucinations potentielles
- Mettre en place une méthode de vérification systématique des réponses
- Distinguer information générée, information vérifiée et information à confirmer

## 9 / Sécuriser l'utilisation de l'IA en environnement professionnel

- Identifier les données confidentielles et sensibles à ne pas exposer
- Appliquer les principes de confidentialité, protection des données et gouvernance
- Définir des règles internes pour une utilisation responsable de l'IA générative

## 10 / Construire une bibliothèque de prompts pour la productivité

- Créer des templates de prompts adaptés aux tâches quotidiennes
- Organiser une bibliothèque par métiers, tâches et niveaux de complexité

- Mesurer les gains de temps et intégrer l'IA dans les workflows bureautiques

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 09 au 13 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 10/10/2026 — Réf : BOCG31

INNOV MAROC — Tous droits réservés