

# Intégrer Gemini et l'Écosystème Google Workspace IA dans les Flux de Travail Documentaires de l'Entreprise

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/integrer-gemini-et-lecosysteme-google-workspace-ia-dans-les-flux-de-travail-documentaires-de-lentreprise*

DURÉE
**8 jours (56h)**

RÉFÉRENCE
**BOCG30**

CATÉGORIE
**IA Générative & Bureautique Augmentée**

INNOV MAROC

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre l’écosystème Gemini et ses principales intégrations dans Google Workspace
- Identifier les usages de l’IA permettant d’améliorer les flux documentaires de l’entreprise
- Utiliser Gemini pour rechercher, structurer et synthétiser rapidement l’information
- Générer et améliorer des documents professionnels avec Google Docs
- Accélérer la rédaction, la synthèse et la gestion des e-mails avec Gmail
- Exploiter l’IA pour analyser et interpréter les données dans Google Sheets
- Concevoir et améliorer des présentations professionnelles avec l’aide de l’IA
- Faciliter la préparation des réunions et la production de comptes rendus et plans d’action
- Optimiser l’organisation et l’exploitation des documents dans Google Drive
- Automatiser les workflows documentaires et les tâches administratives répétitives
- Maîtriser le Prompt Engineering appliqué aux différents outils Google Workspace
- Mettre en place un environnement documentaire intelligent, sécurisé et contrôlé permettant d’améliorer la productivité des équipes

## POUR QUI ?

- Assistantes de direction et assistantes exécutives
- Assistantes administratives et polyvalentes
- Assistantes de Direction Générale
- Office Managers
- Secrétaires de direction
- Responsables et coordinatrices de l’Assistanat
- Responsables administratifs
- Chefs de projets et PMO
- Responsables transformation digitale et innovation
- Responsables knowledge management et gestion documentaire
- Collaborateurs utilisant Google Workspace dans leur activité professionnelle
- Managers souhaitant intégrer Gemini et l’IA dans les processus documentaires de leurs équipes

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Comprendre l’écosystème Gemini et Google Workspace IA

- Découvrir les fonctionnalités IA intégrées à Google Workspace
- Comprendre les interactions entre Gemini, Gmail, Docs, Sheets, Slides, Drive et Meet
- Identifier les cas d’usage pertinents pour les flux documentaires de l’entreprise

### 2 / Maîtriser Gemini pour la recherche et la préparation d’informations

- Formuler des requêtes et prompts professionnels efficaces
- Rechercher, structurer et synthétiser des informations
- Transformer des informations dispersées en contenus directement exploitables

### 3 / Générer et améliorer des documents avec Gemini dans Google Docs

- Créer des notes, comptes rendus, rapports et courriers à partir d’instructions
- Reformuler, corriger, développer ou raccourcir un document
- Adapter le ton, le style et le niveau de détail aux différents destinataires

### 4 / Exploiter Gemini dans Gmail pour la gestion des communications

- Rédiger rapidement des e-mails professionnels
- Résumer les échanges longs et identifier les actions à réaliser
- Adapter les réponses selon le contexte, le destinataire et le niveau de formalité

INNOV MAROC

### 5 / Analyser les données avec Gemini dans Google Sheets

- Transformer des données brutes en informations structurées
- Identifier tendances, anomalies et indicateurs importants
- Générer des synthèses et faciliter l’interprétation des tableaux de données

### 6 / Créer des présentations professionnelles avec l’IA

- Structurer le contenu d’une présentation à partir d’un brief
- Générer et améliorer les textes des diapositives
- Adapter les présentations aux besoins de la Direction, des clients ou des équipes

### 7 / Exploiter Gemini pour les réunions et comptes rendus

- Préparer les réunions à partir des documents disponibles
- Faciliter la synthèse des échanges et l’identification des décisions
- Transformer les conclusions en plans d’action et tâches de suivi

### 8 / Organiser et exploiter Google Drive avec l’IA

- Structurer les espaces documentaires et les dossiers partagés
- Faciliter la recherche et l’exploitation des documents
- Mettre en place des règles de nommage, classement et archivage

### 9 / Automatiser les workflows documentaires

- Identifier les tâches répétitives pouvant être automatisées
- Connecter les différentes applications Google Workspace
- Utiliser les automatisations pour les validations, notifications, collecte et circulation des documents

### 10 / Maîtriser le Prompt Engineering appliqué à Google Workspace

- Construire des prompts précis, contextualisés et orientés résultats

INNOV MAROC

- Créer des modèles de prompts réutilisables pour les tâches administratives
- Améliorer les résultats grâce à l’itération et au contrôle humain

### 11 / Sécuriser les données et maîtriser les usages de l’IA

- Identifier les risques liés aux données confidentielles et informations sensibles
- Appliquer les règles de gouvernance et de contrôle des accès
- Vérifier les contenus générés et conserver une validation humaine avant diffusion

### 12 / Construire un workflow documentaire intelligent

- Cartographier un processus documentaire de bout en bout
- Intégrer Gemini dans les différentes étapes de production et de validation
- Mettre en place des KPI de productivité, qualité et gain de temps

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 01 au 10 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 29 Mars au 07 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 24 Mai au 02 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 19 au 28 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 13 au 22 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC