



## Exploiter Microsoft Copilot dans Word pour Générer, Réviser et Synthétiser des Documents Professionnels en Quelques Secondes

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/exploiter-microsoft-copilot-dans-word-pour-generer-reviser-et-synthetiser-des-documents-professionnels-en-quelques-secondes>

 DURÉE  
**4 jours (28h)**

 RÉFÉRENCE  
**BOCG29**

 CATÉGORIE  
**IA Générative &  
Bureautique  
Augmentée**

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les fonctionnalités et les usages de Microsoft Copilot dans Word
- ✓ Utiliser l'IA pour générer rapidement différents types de documents professionnels
- ✓ Maîtriser les techniques de Prompt Engineering appliquées à la rédaction documentaire
- ✓ Améliorer la qualité, la clarté et le niveau de professionnalisme des documents
- ✓ Réviser et reformuler efficacement des contenus existants
- ✓ Synthétiser rapidement des documents volumineux et extraire les informations essentielles
- ✓ Transformer des contenus complexes en notes, tableaux, plans et synthèses exploitables
- ✓ Vérifier les résultats produits par l'IA et identifier les éventuelles erreurs ou incohérences
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques de confidentialité et de sécurité des données
- ✓ Mettre en place un workflow documentaire permettant de gagner du temps tout en conservant un contrôle humain sur les productions

## 🧑 POUR QUI ?

- ✓ Assistantes de direction et assistantes exécutives
- ✓ Assistantes administratives et polyvalentes
- ✓ Assistantes de Direction Générale
- ✓ Office Managers
- ✓ Secrétaires de direction
- ✓ Responsables et coordinatrices de l'Assistanat
- ✓ Chargés de rédaction et de communication interne
- ✓ Responsables administratifs
- ✓ Chefs de projets et PMO
- ✓ Juristes et collaborateurs des fonctions support
- ✓ Managers souhaitant accélérer la production et la synthèse de documents
- ✓ Professionnels souhaitant intégrer l'IA générative dans leurs processus de production documentaire



## Programme détaillé

### 1 / Comprendre Microsoft Copilot dans Word

- Découvrir les fonctionnalités de Copilot intégrées à Word
- Comprendre les possibilités et limites de l'IA générative
- Identifier les usages pertinents pour l'Assistanat et les fonctions administratives

### 2 / Générer des documents professionnels avec Copilot

- Transformer une idée, des notes ou un brief en document structuré
- Générer des comptes rendus, notes, courriers, rapports et synthèses
- Définir le ton, le niveau de détail et le format attendu

### 3 / Maîtriser le Prompt Engineering dans Word

- Formuler des instructions précises et contextualisées
- Structurer les prompts avec rôle, objectif, contexte et contraintes
- Améliorer progressivement les résultats obtenus avec Copilot

### 4 / Réviser et améliorer les documents

- Corriger la grammaire, l'orthographe et la formulation
- Reformuler un texte selon différents niveaux de formalité
- Adapter le style, la longueur, la clarté et le ton à l'audience

## 5 / Synthétiser des documents volumineux

- Résumer rapidement des rapports, études et documents professionnels
- Extraire les informations, décisions et points clés
- Transformer un document long en note de synthèse exploitable

## 6 / Analyser et transformer le contenu d'un document

- Identifier les incohérences, informations manquantes et points à approfondir
- Transformer des contenus en tableaux, listes ou plans structurés
- Générer des recommandations et pistes d'amélioration à partir du contenu

## 7 / Sécuriser et contrôler les productions de l'IA

- Vérifier les informations et éviter les erreurs générées par l'IA
- Protéger les données confidentielles et informations sensibles
- Conserver une validation humaine avant diffusion ou utilisation officielle

## 8 / Construire un workflow documentaire augmenté par l'IA

- Intégrer Copilot dans les étapes de rédaction, révision et synthèse
- Créer une bibliothèque de prompts réutilisables pour l'Assistanat
- Développer une méthode de production documentaire plus rapide, fiable et standardisée

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 03 au 06 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 10/10/2026 — Réf : BOCG29  
INNOV MAROC — Tous droits réservés