



Optimiser la Gestion des Espaces de Travail avec des Outils de Réservation Intelligents

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/optimiser-la-gestion-des-espaces-de-travail-avec-des-outils-d-e-reservation-intelligents>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
AA315

 CATÉGORIE
**Office Management et
Gestion des Espaces de
Travail**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes du Workplace Management et de la réservation intelligente
- ✓ Analyser l'utilisation réelle des espaces de travail
- ✓ Identifier les espaces sous-utilisés et les opportunités d'optimisation
- ✓ Concevoir une politique de réservation adaptée au travail hybride
- ✓ Paramétrer des règles de réservation cohérentes avec les besoins de l'organisation
- ✓ Comprendre l'intégration des outils de réservation avec les calendriers, applications et systèmes d'accès
- ✓ Exploiter les données d'occupation pour améliorer la gestion des espaces
- ✓ Mettre en place des KPI et tableaux de bord pour piloter la performance des espaces de travail
- ✓ Améliorer l'expérience collaborateur grâce à des parcours de réservation simples et fluides
- ✓ Réduire les coûts liés aux espaces sous-utilisés tout en améliorant leur disponibilité
- ✓ Construire une démarche d'optimisation continue basée sur les données et les usages

POUR QUI ?

- ✓ Facility Managers et Workplace Managers
- ✓ Responsables immobilier d'entreprise
- ✓ Responsables environnement de travail
- ✓ Office Managers et responsables de sites
- ✓ Responsables services généraux
- ✓ Responsables moyens généraux
- ✓ Responsables RH et expérience collaborateur
- ✓ Responsables transformation digitale et innovation
- ✓ Responsables IT et systèmes d'information Workplace
- ✓ Responsables sécurité et contrôle des accès
- ✓ Gestionnaires de bâtiments et campus d'entreprise
- ✓ Responsables immobiliers souhaitant optimiser l'utilisation des bureaux, salles et espaces collaboratifs



Programme détaillé

1 / Enjeux du Workplace Management et de la réservation intelligente

- Comprendre les enjeux de l'optimisation des espaces de travail
- Identifier les nouveaux usages liés au travail hybride et flexible
- Comprendre le rôle des outils de réservation dans la performance immobilière

2 / Cartographier et analyser les espaces disponibles

- Identifier bureaux, salles de réunion, espaces collaboratifs et postes de travail
- Analyser les capacités, usages et taux d'occupation
- Identifier les espaces sous-utilisés et les besoins de réallocation

3 / Concevoir une politique de réservation efficace

- Définir les règles d'accès, de réservation et d'annulation
- Mettre en place des quotas, priorités et plages horaires
- Adapter les règles aux différents profils d'utilisateurs

4 / Déployer les outils de réservation intelligents

- Fonctionnement des plateformes de réservation de bureaux et salles
- Intégration avec les calendriers, applications mobiles et systèmes d'accès
- Utilisation des QR codes, badges connectés et technologies IoT

5 / Optimiser l'occupation des espaces

- Analyse des données de réservation et d'utilisation réelle
- Identification des écarts entre réservation et présence effective
- Mise en place de mécanismes de libération automatique des espaces

6 / Exploiter les données et l'analytique Workplace

- Construction de tableaux de bord d'occupation
- Analyse des tendances et prévision des besoins
- Utilisation des données pour orienter les décisions immobilières

7 / Améliorer l'expérience collaborateur

- Simplification du parcours de réservation
- Amélioration de l'orientation et de l'accès aux espaces
- Prise en compte des préférences, besoins et contraintes des utilisateurs

8 / Piloter la performance et l'amélioration continue

- Définition des KPI : taux d'occupation, utilisation, disponibilité et satisfaction
- Identification des actions d'optimisation et réduction des coûts immobiliers
- Construction d'un plan de déploiement et d'amélioration continue

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 01 au 04 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : AA315
INNOV MAROC — Tous droits réservés