



Mettre en Place une Politique de Bien-Être au Bureau : Ergonomie, Qualité de Vie au Travail et Marque Employeur

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/mettre-en-place-une-politique-de-bien-etre-au-bureau-ergonomie-qualite-de-vie-au-travail-et-marque-employeur>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
AA314

 CATÉGORIE
**Office Management et
Gestion des Espaces de
Travail**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les enjeux du bien-être, de l'ergonomie et de la QVCT
- ✓ Diagnostiquer les conditions de travail et identifier les principaux leviers d'amélioration
- ✓ Aménager des espaces et postes de travail favorisant confort, sécurité et efficacité
- ✓ Sensibiliser les collaborateurs aux principes fondamentaux de l'ergonomie au bureau
- ✓ Identifier les facteurs organisationnels pouvant affecter la qualité de l'expérience au travail
- ✓ Construire une politique de bien-être cohérente avec les objectifs RH et managériaux
- ✓ Utiliser le bien-être comme levier d'engagement et d'attractivité de la marque employeur
- ✓ Définir un plan d'action, des KPI et un dispositif de suivi permettant d'améliorer durablement l'expérience collaborateur

POUR QUI ?

- ✓ Directeurs et responsables des ressources humaines
- ✓ Responsables QVCT, bien-être et expérience collaborateur
- ✓ Responsables HSE et santé-sécurité au travail
- ✓ Responsables des services généraux et Facility Managers
- ✓ Office Managers et Workplace Managers
- ✓ Responsables marque employeur et communication RH
- ✓ Managers et responsables d'équipes
- ✓ Responsables immobilier et aménagement des espaces de travail
- ✓ Responsables RSE et développement durable
- ✓ Membres des équipes RH et représentants du personnel
- ✓ Professionnels chargés de concevoir ou déployer des programmes de bien-être au travail



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux du bien-être au travail

- Définition du bien-être, de la QVCT et de la qualité de l'environnement de travail
- Impacts sur l'engagement, la motivation, l'absentéisme et la performance
- Évolution des attentes des collaborateurs et des nouvelles générations

2 / Diagnostiquer les conditions de travail

- Analyse des espaces, postes de travail et usages quotidiens
- Identification des facteurs de pénibilité, inconfort et risques organisationnels
- Recueil des besoins et attentes des collaborateurs

3 / Concevoir des espaces de travail ergonomiques

- Principes d'ergonomie des postes informatiques et espaces collectifs
- Mobilier, éclairage, acoustique, température et environnement de travail
- Aménagement des espaces collaboratifs, individuels et de détente

4 / Prévenir les troubles liés au travail de bureau

- Sensibilisation aux bonnes postures et à l'organisation du poste
- Prévention des troubles musculosquelettiques liés au travail sédentaire
- Promotion des pauses actives et des bonnes pratiques quotidiennes

5 / Développer une démarche de Qualité de Vie et des Conditions de Travail

- Identification des leviers organisationnels et managériaux
- Équilibre entre performance, charge de travail et conditions de travail
- Mise en place d'actions favorisant engagement et coopération

6 / Intégrer le bien-être dans la marque employeur

- Valorisation de l'environnement et de l'expérience collaborateur
- Communication interne et externe des initiatives bien-être
- Cohérence entre promesse employeur et expérience réellement vécue

7 / Construire et piloter le programme de bien-être

- Définition des priorités, budget, responsabilités et calendrier
- Sélection de solutions et prestataires adaptés aux besoins
- Mise en place d'un plan d'action progressif et mesurable

8 / Mesurer les résultats et améliorer la démarche

- KPI : satisfaction, engagement, absentéisme, participation et perception employeur
- Enquêtes collaborateurs et mesure de l'expérience au travail
- Élaboration d'un plan d'amélioration continue

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 10 au 13 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 12/10/2026 — Réf : AA314
INNOV MAROC — Tous droits réservés