

Exploiter l'IA Générative pour la Rédaction de Courriels, Comptes Rendus et Synthèses Exécutives

Lien : https://innov-maroc.com/formation/exploiter-lia-generative-pour-la-redaction-de-courriels-comptes-rendus-et-syntheses-executives

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
AA310

CATÉGORIE
IA Générative, Copilot et Outils IA pour l'Assistanat

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les possibilités et limites de l’IA générative pour la communication professionnelle
- Maîtriser les principes du Prompt Engineering appliqués à la rédaction
- Générer rapidement des courriels professionnels adaptés au contexte et au destinataire
- Améliorer la clarté, la structure, la précision et le ton des communications
- Transformer des notes ou informations brutes en comptes rendus structurés
- Extraire automatiquement les décisions, actions, responsables et échéances d’une réunion
- Produire des synthèses exécutives concises et orientées décision
- Résumer et analyser efficacement des documents professionnels volumineux
- Mettre en place des méthodes de vérification et de validation des contenus générés
- Utiliser l’IA de manière responsable tout en protégeant la confidentialité des informations
- Construire une bibliothèque de prompts réutilisables pour les besoins professionnels
- Intégrer l’IA générative dans son workflow quotidien afin de réduire le temps consacré aux tâches rédactionnelles

POUR QUI ?

- Assistants de direction et assistants administratifs
- Managers et responsables d’équipes
- Directeurs et cadres dirigeants
- Responsables achats et procurement
- Responsables commerciaux et relations clients
- Responsables ressources humaines
- Chefs de projets et Project Managers
- Consultants et chargés de mission
- Responsables communication et relations professionnelles
- Secrétaires et fonctions support
- Analystes et collaborateurs produisant régulièrement des rapports et synthèses
- Professionnels souhaitant intégrer l’IA générative dans leurs activités quotidiennes de rédaction et de communication

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Fondamentaux de l’IA générative appliquée à la communication professionnelle

- Comprendre le fonctionnement des modèles d’IA générative
- Identifier les usages pertinents pour la rédaction professionnelle
- Connaître les limites, erreurs et risques liés aux contenus générés

2 / Maîtriser le Prompt Engineering pour la rédaction

- Structurer un prompt avec contexte, objectif, contraintes et format attendu
- Adapter le niveau de précision, le ton et le style au destinataire
- Améliorer progressivement les résultats par itération et contrôle

3 / Rédiger et optimiser les courriels professionnels

- Générer des courriels clairs, concis et structurés
- Adapter le ton selon le contexte : client, fournisseur, direction ou équipe
- Reformuler, corriger, traduire et personnaliser rapidement les messages

4 / Automatiser les comptes rendus de réunions

- Transformer des notes brutes en comptes rendus structurés
- Extraire décisions, actions, responsables et échéances
- Produire des synthèses adaptées aux différents participants

INNOV MAROC

5 / Produire des synthèses exécutives

- Transformer des documents volumineux en synthèses décisionnelles
- Extraire les informations essentielles et les points critiques
- Structurer recommandations, risques, décisions et prochaines étapes

6 / Analyser et transformer des documents professionnels

- Résumer des rapports, contrats, procédures et documents techniques
- Comparer plusieurs documents et identifier les écarts
- Extraire des données, arguments, obligations et points d’attention

7 / Contrôle qualité, confidentialité et fiabilité

- Vérifier les informations générées et détecter les hallucinations
- Protéger les données confidentielles et informations sensibles
- Mettre en place une validation humaine avant diffusion

8 / Construire une bibliothèque de prompts professionnels

- Créer des modèles réutilisables pour courriels, réunions et synthèses
- Standardiser les pratiques rédactionnelles de l’organisation
- Mettre en place un workflow IA permettant de gagner du temps et d’améliorer la qualité des communications

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

26 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 26/11/2026 — Réf : AA310
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC