



Coordonner un Événement RSE Fédérateur : Team Building Solidaire, Journée Verte, Inclusion et Impact Mesurable

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/coordonner-un-evenement-rse-federateur-team-building-solidaire-journee-verte-inclusion-et-impact-mesurable>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
AA304

 CATÉGORIE
**Office Management et
Gestion des Espaces de
Travail**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principes d'un événement RSE fédérateur et responsable
- ✓ Concevoir un événement aligné sur les objectifs RSE de l'organisation
- ✓ Organiser efficacement un Team Building solidaire ou une Journée Verte
- ✓ Mobiliser les collaborateurs autour d'actions sociales, environnementales et inclusives
- ✓ Intégrer les principes de diversité, équité et inclusion dans la conception des activités
- ✓ Sélectionner et piloter des prestataires et partenaires responsables
- ✓ Réduire l'empreinte environnementale liée à la logistique événementielle
- ✓ Définir des KPI permettant de mesurer concrètement l'impact de l'événement
- ✓ Communiquer de manière transparente sur les résultats et éviter les pratiques de greenwashing
- ✓ Construire une démarche événementielle RSE durable, reproductible et créatrice de valeur pour l'entreprise et son environnement

POUR QUI ?

- ✓ Responsables RSE, ESG et développement durable
- ✓ Responsables communication interne et corporate
- ✓ Responsables événementiel et communication événementielle
- ✓ Responsables des Services Généraux
- ✓ Office Managers et Workplace Managers
- ✓ Responsables RH et expérience collaborateur
- ✓ Responsables QHSE et environnement
- ✓ Responsables achats et achats responsables
- ✓ Chefs de projets RSE et transformation
- ✓ Managers et responsables d'équipes
- ✓ Chargés de mission diversité, inclusion et engagement collaborateurs
- ✓ Professionnels amenés à concevoir et coordonner des événements internes à impact social et environnemental



Programme détaillé

1 / Concevoir un événement RSE à impact

- Comprendre les principes d'un événement responsable et fédérateur
- Définir les objectifs sociaux, environnementaux et humains de l'événement
- Aligner l'événement avec la stratégie RSE et les valeurs de l'organisation

2 / Identifier les parties prenantes et mobiliser les équipes

- Cartographier collaborateurs, partenaires, associations et prestataires
- Définir les rôles et responsabilités de chaque intervenant
- Construire une stratégie de mobilisation et de participation

3 / Organiser un Team Building solidaire

- Concevoir des activités favorisant coopération et engagement collectif
- Sélectionner des causes et partenaires associatifs pertinents
- Intégrer des actions concrètes à bénéfice social ou communautaire

4 / Concevoir une Journée Verte

- Organiser des actions de plantation, nettoyage, recyclage ou sensibilisation
- Réduire l'empreinte environnementale de l'événement
- Intégrer des solutions responsables pour les transports, repas, équipements et déchets

5 / Intégrer l'inclusion et la diversité

- Concevoir des activités accessibles à tous les collaborateurs
- Prendre en compte les différents profils, capacités et besoins
- Prévenir les situations d'exclusion et favoriser la participation de chacun

6 / Piloter la logistique et les prestataires responsables

- Sélectionner des fournisseurs et partenaires engagés
- Intégrer des critères RSE dans les achats événementiels
- Organiser les espaces, transports, restauration, sécurité et gestion des déchets

7 / Mesurer l'impact de l'événement

- Définir des indicateurs sociaux, environnementaux et économiques
- Mesurer la participation, les déchets, les émissions et les contributions sociales
- Construire un bilan d'impact transparent et exploitable

8 / Communiquer et pérenniser la démarche

- Valoriser les résultats sans tomber dans le greenwashing
- Partager les résultats avec les collaborateurs et parties prenantes
- Transformer l'événement ponctuel en programme RSE durable

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 27 au 30 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

Document généré le 11/10/2026 — Réf : AA304
INNOV MAROC — Tous droits réservés