



Assurer l'Assistanat Immobilier au Maroc : Gestion Locative, Syndic de Copropriété et Relation Promoteurs

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/assurer-lassistanat-immobilier-au-maroc-gestion-locative-syndic-de-copropriete-et-relation-promoteurs>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
AA279

 CATÉGORIE
**Assistanat Spécialisé
et Métiers Sectoriels**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre l'organisation et les principaux acteurs du secteur immobilier marocain
- ✓ Maîtriser les fondamentaux de l'assistanat et de la gestion administrative immobilière
- ✓ Organiser efficacement les dossiers des propriétaires, locataires et copropriétés
- ✓ Assurer le suivi administratif des contrats de location et des échéances
- ✓ Gérer les loyers, charges, quittances, relances et dossiers d'impayés
- ✓ Assurer le suivi des demandes techniques, travaux et interventions sur les immeubles
- ✓ Préparer et suivre les réunions et assemblées générales de copropriété
- ✓ Faciliter la communication entre copropriétaires, syndics, prestataires et gestionnaires
- ✓ Assurer un suivi professionnel des relations avec les promoteurs immobiliers
- ✓ Utiliser les outils numériques pour améliorer la gestion documentaire et le suivi des opérations
- ✓ Construire des tableaux de bord permettant de suivre les performances et les échéances
- ✓ Développer une organisation rigoureuse, réactive et orientée qualité de service

👥 POUR QUI ?

- ✓ Assistants et secrétaires immobiliers
- ✓ Assistants de gestion locative
- ✓ Assistants de syndics de copropriété
- ✓ Assistants administratifs d'agences immobilières
- ✓ Gestionnaires locatifs débutants
- ✓ Assistants de promoteurs immobiliers
- ✓ Assistants de direction dans les sociétés immobilières
- ✓ Gestionnaires de copropriétés
- ✓ Responsables administratifs d'immeubles et résidences
- ✓ Collaborateurs des agences immobilières
- ✓ Professionnels souhaitant se spécialiser dans l'assistanat immobilier au Maroc
- ✓ Personnes souhaitant développer leurs compétences en gestion locative, copropriété et relation promoteurs



Programme détaillé

1 / Comprendre l'environnement immobilier marocain

- Acteurs de l'immobilier : propriétaires, locataires, syndics, promoteurs et agences
- Principes de base de la gestion immobilière au Maroc
- Documents, obligations et responsabilités des différents intervenants

2 / Organiser la gestion administrative des biens

- Création et mise à jour des dossiers propriétaires, locataires et immeubles
- Classement des contrats, états des lieux, quittances et documents techniques
- Mise en place d'un système de suivi physique et numérique des biens

3 / Maîtriser la gestion locative

- Suivi des baux, entrées, sorties et renouvellements
- Gestion des loyers, charges, quittances et relances
- Suivi des impayés, réclamations et demandes des locataires

4 / Assurer le suivi technique des immeubles

- Gestion des demandes d'intervention et des incidents
- Coordination des travaux, réparations et opérations de maintenance
- Suivi des prestataires et contrôle administratif des interventions

5 / Assurer l'assistanat du syndic de copropriété

- Préparation et organisation des assemblées générales
- Gestion des convocations, procès-verbaux et décisions de copropriété
- Suivi administratif des charges et des obligations de la copropriété

6 / Gérer la relation avec les copropriétaires

- Accueil, information et traitement des demandes
- Gestion des réclamations et situations conflictuelles
- Communication des décisions, travaux et informations importantes

7 / Suivre les relations avec les promoteurs immobiliers

- Gestion des échanges et documents liés aux programmes immobiliers
- Suivi des livraisons, réserves et opérations de réception
- Coordination entre promoteurs, acquéreurs, syndics et prestataires

8 / Suivre les contrats, paiements et fournisseurs

- Gestion des contrats de maintenance, nettoyage, sécurité et services
- Suivi des factures, règlements et pièces justificatives
- Contrôle administratif des prestations et échéances contractuelles

9 / Utiliser les outils numériques de gestion immobilière

- Tableaux de bord, logiciels de gestion locative et outils collaboratifs
- Digitalisation des documents et des échanges avec les occupants
- Suivi des échéances, interventions, paiements et incidents

10 / Piloter la qualité du service immobilier

- Mise en place de KPI : occupation, impayés, réclamations et interventions
- Suivi de la satisfaction des propriétaires, locataires et copropriétaires

- Élaboration d'un tableau de bord et amélioration continue de la gestion immobilière

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 12 au 16 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 07 au 11 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-maroc.com

 Web : <https://www.innov-maroc.com>