



Maîtriser l'Accueil en Milieu Hospitalier et Clinique Privée : Protocoles Sanitaires, Empathie et Gestion de la Détresse

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/maitriser-laccueil-en-milieu-hospitalier-et-clinique-privee-protocoles-sanitaires-empathie-et-gestion-de-la-detresse>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
AA270

 CATÉGORIE
**Expérience Visiteur,
Accueil Omnicanal et
Conciergerie**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les spécificités de l'accueil en milieu hospitalier et clinique privée
- ✓ Adopter une posture professionnelle, rassurante et adaptée aux patients et accompagnants
- ✓ Maîtriser les principales règles d'hygiène et protocoles sanitaires applicables à l'accueil
- ✓ Améliorer la qualité de la communication avec les patients, familles et visiteurs
- ✓ Développer l'écoute active, l'empathie et l'intelligence émotionnelle
- ✓ Identifier les situations de stress, d'anxiété et de détresse
- ✓ Savoir réagir de manière appropriée face aux personnes vulnérables ou en situation émotionnelle difficile
- ✓ Prévenir et gérer les conflits, réclamations et comportements agressifs
- ✓ Respecter la confidentialité, la discrétion et les règles de protection des informations
- ✓ Améliorer l'orientation, la coordination et la fluidité du parcours d'accueil
- ✓ Savoir reconnaître les situations nécessitant l'intervention d'un professionnel de santé ou d'un responsable
- ✓ Contribuer à une expérience patient de qualité tout en respectant les limites de son rôle

POUR QUI ?

- ✓ Agents d'accueil hospitalier
- ✓ Réceptionnistes et agents d'accueil de cliniques privées
- ✓ Secrétaires médicales et hospitalières
- ✓ Standardistes et opérateurs téléphoniques des établissements de santé
- ✓ Agents administratifs hospitaliers
- ✓ Responsables et superviseurs de l'accueil
- ✓ Assistants médicaux et personnels administratifs en contact avec les patients
- ✓ Chargés des admissions et de l'orientation des patients
- ✓ Personnel des services d'urgence et d'accueil administratif
- ✓ Responsables qualité et expérience patient
- ✓ Responsables des services généraux et de la relation patient
- ✓ Toute personne en contact direct avec les patients, familles, visiteurs et accompagnants dans un établissement de santé



Programme détaillé

1 / Enjeux et spécificités de l'accueil hospitalier

- Comprendre le rôle stratégique de l'accueil dans le parcours du patient
- Identifier les particularités d'un environnement hospitalier et clinique
- Adopter une posture professionnelle, rassurante et respectueuse

2 / Protocoles sanitaires et règles d'hygiène

- Maîtriser les règles d'hygiène applicables à l'accueil
- Prévention des infections et gestion des situations à risque
- Respect des protocoles internes et consignes sanitaires

3 / Accueil physique et première prise de contact

- Maîtriser les techniques d'accueil des patients et accompagnants
- Adapter son langage, son attitude et sa communication
- Gérer efficacement les périodes d'affluence

4 / Communication avec les patients et les familles

- Développer une communication claire, accessible et respectueuse
- Adapter son comportement aux différents profils de patients
- Communiquer efficacement avec les personnes vulnérables ou désorientées

5 / Empathie et intelligence émotionnelle

- Comprendre les émotions générées par la maladie et l'hospitalisation
- Développer l'écoute active et l'empathie professionnelle
- Maintenir la bonne distance relationnelle sans perdre son humanité

6 / Gestion de la détresse et des situations émotionnelles

- Identifier les signes de stress, d'anxiété ou de détresse
- Adopter les comportements appropriés face aux personnes en difficulté
- Savoir rassurer, orienter et solliciter les professionnels compétents

7 / Gestion des conflits et comportements difficiles

- Prévenir et désamorcer les tensions avec patients ou accompagnants
- Gérer les réclamations et situations d'agressivité
- Connaître les limites de son rôle et les procédures d'escalade

8 / Confidentialité, discrétion et protection des informations

- Respecter la confidentialité des informations relatives aux patients
- Éviter les divulgations inappropriées d'informations médicales
- Adopter les bonnes pratiques dans les échanges physiques, téléphoniques et numériques

9 / Organisation de l'accueil et orientation des patients

- Identifier rapidement le besoin et le bon interlocuteur
- Orienter les patients vers les services appropriés
- Coordonner l'accueil avec les équipes médicales, administratives et paramédicales

10 / Gestion des situations complexes et mise en pratique

- Gérer des scénarios d'accueil difficiles : urgence apparente, famille anxieuse, conflit ou affluence

- Appliquer les protocoles sanitaires et techniques de communication
- Évaluer sa pratique et construire un plan d'amélioration de la qualité d'accueil

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 09 au 13 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@innov-maroc.com

 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>