



## Maîtriser le management interculturel des équipes achats distribuées en Afrique (Maroc, Afrique de l'Ouest, Afrique Centrale)

Lien :

<https://innov-maroc.com/formation/maitriser-le-management-interculturel-des-equipes-achats-distribuees-en-afrique-maroc-afrique-de-louest-afrique-centrale>

 DURÉE  
**8 jours (56h)**

 RÉFÉRENCE  
**ACH79**

 CATÉGORIE  
**Leadership,  
Management Achats et  
Soft Skills**

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principaux enjeux du management interculturel dans les équipes achats africaines
- ✓ Identifier les différences de communication, de leadership et de pratiques professionnelles
- ✓ Adapter son style managérial aux différents contextes culturels et organisationnels
- ✓ Éviter les stéréotypes et développer une véritable intelligence interculturelle
- ✓ Construire la confiance et la cohésion au sein d'équipes réparties sur plusieurs pays
- ✓ Maîtriser les techniques de management à distance et de coordination multi-sites
- ✓ Prévenir et résoudre efficacement les conflits interculturels
- ✓ Adapter les stratégies de communication et de négociation aux différents interlocuteurs
- ✓ Harmoniser les processus et standards achats tout en conservant les adaptations locales nécessaires
- ✓ Mettre en place des KPI et rituels de pilotage communs aux équipes distribuées
- ✓ Développer une culture achats commune favorisant collaboration, responsabilisation et performance
- ✓ Construire un modèle de management interculturel durable pour améliorer la performance des équipes achats en Afrique

## 🧑‍🤝‍🧑 POUR QUI ?

- ✓ Directeurs et responsables achats régionaux
- ✓ Directeurs procurement et Chief Procurement Officers
- ✓ Responsables achats multi-pays
- ✓ Category Managers et Commodity Managers
- ✓ Managers d'équipes achats distribuées
- ✓ Responsables sourcing et approvisionnements
- ✓ Responsables supply chain opérant dans plusieurs pays africains
- ✓ Procurement Managers de groupes internationaux
- ✓ Responsables de filiales et Business Unit Managers
- ✓ Chefs de projets et responsables de transformation achats
- ✓ Responsables RH accompagnant des organisations multiculturelles
- ✓ Acheteurs et managers amenés à collaborer avec des équipes et fournisseurs du Maroc, d'Afrique de l'Ouest et d'Afrique Centrale



## Programme détaillé

### 1 / Fondamentaux du management interculturel

- Comprendre les concepts de culture, valeurs, normes et comportements professionnels
- Identifier les différences et similitudes culturelles au sein des équipes africaines
- Comprendre l'impact de la culture sur les pratiques managériales et achats

### 2 / Cartographie des cultures professionnelles africaines

- Spécificités des environnements professionnels au Maroc, en Afrique de l'Ouest et en Afrique Centrale
- Influence des contextes historiques, économiques et organisationnels
- Éviter les stéréotypes et privilégier une approche basée sur les comportements observables

### 3 / Styles de communication et interactions professionnelles

- Communication directe, indirecte, formelle et informelle
- Gestion des différences de langage, de perception et de communication non verbale
- Prévention des malentendus dans les échanges internes et fournisseurs

### 4 / Construire la confiance dans les équipes multiculturelles

- Développer une culture commune autour des objectifs achats
- Comprendre les différentes attentes en matière de leadership et de reconnaissance
- Créer un environnement favorisant transparence, respect et coopération

## **5 / Leadership interculturel et adaptation managériale**

- Adapter son style de leadership aux profils et contextes locaux
- Équilibrer autonomie, contrôle et responsabilisation
- Développer un leadership inclusif pour des équipes géographiquement dispersées

## **6 / Management à distance des équipes achats**

- Organiser efficacement le travail entre plusieurs pays et fuseaux horaires
- Mettre en place des rituels de management et de coordination
- Utiliser les outils numériques pour maintenir proximité, visibilité et cohésion

## **7 / Gestion des conflits interculturels**

- Identifier les sources culturelles et organisationnelles de conflit
- Distinguer conflit de personnalité, problème de processus et différence culturelle
- Développer des méthodes de médiation et de résolution adaptées

## **8 / Négociation interculturelle avec les fournisseurs**

- Identifier les différences de pratiques et styles de négociation
- Adapter sa préparation, sa communication et son argumentation
- Construire des relations fournisseurs durables dans différents contextes culturels

## **9 / Harmonisation des processus achats multi-pays**

- Standardiser les règles essentielles tout en respectant les réalités locales
- Définir les rôles, responsabilités et niveaux de délégation
- Harmoniser les pratiques de sourcing, consultation, évaluation et contractualisation

## **10 / Performance et pilotage d'équipes distribuées**

- Définir des KPI communs et comparables entre pays
- Suivre la performance individuelle et collective

- Mettre en place des tableaux de bord et revues de performance multiculturelles

## 11 / Développer une culture achats commune

- Construire des valeurs et standards communs
- Favoriser le partage des bonnes pratiques entre filiales et pays
- Développer la coopération, l'apprentissage collectif et l'intelligence interculturelle

## 12 / Mise en situation et plan d'action managérial

- Simulation de situations interculturelles complexes
- Analyse de cas : équipe achats Maroc-Afrique de l'Ouest-Afrique Centrale
- Élaboration d'un plan d'action pour améliorer cohésion, communication et performance

### Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

### Prochaines dates programmées

 16 au 25 Nov. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

### Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : [contact@innov-maroc.com](mailto:contact@innov-maroc.com)

 Web : <https://www.innov-maroc.com>

INNOV MAROC