

# Traitement des Frais de Mission

*Lien : https://innov-maroc.com/formation/traitement-des-frais-de-mission*

| DURÉE | RÉFÉRENCE | CATÉGORIE |
|---|---|---|
| **2 jours (14h)** | **FNC101** | **Contrôle des Comptes** |

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaitre les fondements de l'Arrêté des Comptes
- Maitriser les aspects comptables des Arrêtés des Comptes
- Maitriser les aspects fiscaux des Arrêtés des Comptes
- Maîtriser et pratiquer les écritures comptables nécessaires à la clôture des comptes
- Examiner et traiter les difficultés fiscales liées aux comptes de l'entreprise
- Faire le point sur les questions comptables et fiscales d'actualité déterminantes dans l'Arrêté des Comptes
- Déterminer le Résultat Fiscal et Prévenir le contrôle fiscal
- Se positionner en interlocuteur averti entre l'Expert Comptable et le Commissaire aux Comptes

INNOV MAROC

## POUR QUI ?

- Responsables de départements financiers de grandes entreprises
- Collaborateurs des services administratifs
- Comptables et Financiers possédant de bonnes connaissances en comptabilité générale

INNOV MAROC



## Programme détaillé

### 1 / Indemniser les frais professionnels

- Méthodes d'indemnisation : frais réels ou forfait ?
- Nature des frais
- nourriture : primes de panier, titres restaurant, cantine, forfaits…
- logement
- transport et prime de transport : obligation de prise en charge
- cas spécifique du télétravail
- outils liés aux nouvelles technologies (mobiles, smartphones, ordinateurs portables…)
- Obligation de justificatifs
- Règles sociales et fiscales
- conditions de déduction et conditions d'exonération (cas particulier des dirigeants d'entreprises)
- abattement forfaitaire pour frais professionnels
- Grand déplacement : évaluer et calculer les indemnités
- Mutation : déménagement, indemnité d'hébergement provisoire
- Mobilité internationale : quels sont les frais des salariés ?
- Frais professionnels et bulletin de paie
- Exercice pratique : traiter les frais professionnels en paie

### 2 / Intégrer les avantages en nature dans la paie : principaux points de contrôle

- Nourriture
- repas gratuit

INNOV MAROC

- titre restaurant
- restaurant d'entreprise : comment réintégrer les titres restaurant ?
- Logement mis à disposition du salarié : logement gratuit, participation du salarié
- Véhicules de l'entreprise/personnel : coût pris en charge par l'employeur, participation du salarié
- Vêtements de travail
- Outils liés aux nouvelles technologies (mobiles, smartphones, ordinateurs portables...)
- Cadeau d'entreprise ou du CE : quelle législation ?
- Réduction sur les produits fabriqués par l'entreprise
- Avantages en nature et bulletin de paie :
- comment les réintégrer dans le salaire brut ?
- comment prendre en compte un avantage en nature ?
- règles d'évaluation : évaluation forfaitaire ou réelle
- cas particulier des dirigeants d'entreprises

## 3 / La saisie comptable des notes de mission

- Le compte 6234 « Cadeaux » pour les produits offerts à des tiers
- Le compte 6251 « Voyages et déplacements » pour les frais de déplacement
- Le compte 6256 « Missions » pour les dépenses diverses
- Le compte 6257 « Réceptions » pour les repas partagés avec des partenaires ou des clients
- Le compte 647 « Autres charges sociales» pour les frais de transport entre le lieu du domicile et le lieu de travail

## 4 / Analyser la réalité des fraudes en entreprise

- Repérer les domaines de l'entreprise exposés à fraude
- Connaître les différents types de fraudes et leurs particularités : Exemples :
- les fraudes financières
- les falsifications de documents
- la prise de données confidentielles
- les détournements
- etc

INNOV MAROC

- Des exemples de fraudes par fonction : Achats, SI, Comptabilité, Finances, etc
- Exercices d'analyse de fraudes

### 5 / Identifier, détecter des fraudes

- Connaître les caractéristiques des fraudeurs
- Repérer les signes de suspicion de fraudes
- Exemples d'anomalies
- Les rôles de l'audit interne et du contrôle interne
- Analyser des indicateurs via le système d'information
- Caractériser les fraudes détectées

### 6 / Barème des Indemnités

### 7 / Prévenir les fraudes

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 22 au 23 Déc. 2026 | Distanciel |
| 07 au 08 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 09 au 10 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 06 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 06 au 07 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-maroc.com
**Web :** https//www.innov-maroc.com


INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC