

IA et automatisation administrative : optimisez vos tâches et boostez votre productivité

Lien : https://innov-maroc.com/formation/ia-et-automatisation-administrative-optimisez-vos-taches-et-boostez-votre-productivite

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
AA176

CATÉGORIE
Efficacité Professionnelle et Gestion du Quotidien

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les fondamentaux de l’IA appliquée à l’administratif
- Identifier les tâches administratives automatisables
- Maîtriser les outils d’automatisation et d’IA
- Automatiser la gestion documentaire et les emails
- Optimiser les tâches bureautiques quotidiennes
- Améliorer la planification et l’organisation du travail
- Garantir la sécurité des données traitées par l’IA
- Mettre en place une stratégie d’automatisation efficace
- Gagner en productivité et réduire les tâches répétitives

POUR QUI ?

- Assistants administratifs
- Secrétaires et agents de bureau
- Responsables administratifs
- Managers et chefs de service
- Entrepreneurs et dirigeants de PME
- Responsables RH et gestionnaires
- Chargés de projet administratif
- Comptables et assistants comptables
- Toute personne souhaitant automatiser ses tâches administratives grâce à l’IA

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction à l’IA appliquée à l’administratif

- Définition de l’intelligence artificielle
- Cas d’usage en environnement administratif
- Gains en productivité et efficacité

2 / Comprendre les processus administratifs automatisables

- Identification des tâches répétitives
- Cartographie des flux administratifs
- Priorisation des processus à automatiser

3 / Outils d’IA et d’automatisation

- Présentation des outils (IA générative, RPA, assistants)
- Cas d’usage des plateformes no-code
- Intégration dans l’environnement de travail

4 / Automatisation de la gestion documentaire

- Classement et tri automatique des documents
- Extraction d’informations (OCR + IA)
- Archivage intelligent

INNOV MAROC

5 / Automatisation des emails et de la communication

- Rédaction assistée par IA
- Tri et réponse automatique aux emails
- Gestion des priorités

6 / Optimisation des tâches bureautiques

- Génération de rapports automatiques
- Création de tableaux et synthèses
- Assistance aux outils Office

7 / IA pour la planification et l’organisation

- Gestion automatisée des agendas
- Planification intelligente des réunions
- Suivi des tâches et deadlines

8 / Sécurisation et fiabilité des processus automatisés

- Gestion des données sensibles
- Contrôle des erreurs
- Bonnes pratiques d’utilisation de l’IA

9 / Mise en place d’une stratégie d’automatisation

- Identification des gains rapides
- Déploiement progressif
- Suivi de performance et amélioration continue

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
29 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés