



Contentieux Administratifs

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
DTA178

CATÉGORIE
**Compliance,
Responsabilité et
Contentieux**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les données essentielles du contentieux administratif
- ✓ Analyser les étapes d'une procédure administrative
- ✓ Etudier les différents recours administratifs
- ✓ Connaître les règles de recevabilité des requêtes
- ✓ Rédiger un mémoire en défense

POUR QUI ?

- ✓ Services juridiques et contentieux
- ✓ Assistant(e)s et secrétaires juridiques
- ✓ Toute personne devant suivre des contentieux devant les différentes juridictions administrative



Programme détaillé

1/ La juridiction administrative

- Le contentieux administratif : le contentieux des actes administratifs
- Des actes administratifs qui ne sont pas le monopole de l'administration
- La compétence de la juridiction administrative
- Les organes non juridictionnels qui s'inspirent du contentieux administratif

2/ Les différents recours administratifs

- Le recours pour excès de pouvoir
- Les recours de pleine juridiction (ou de plein contentieux)
- Le déferé préfectoral
- Le recours de plein contentieux
- Les référés
- L'office du juge administratif selon le recours
- La combinaison des recours
- Le cas particulier du contentieux de la répression
- Les procédures d'urgence

3/ Les différents types de contentieux

- Le contentieux de l'annulation et ses moyens
- Le contentieux de l'urgence et ses moyens
- Le contentieux de l'injonction et ses moyens

4/ Les règles applicables à la saisine du juge administratif

- Identifier le juge compétent
- Connaître les règles de recevabilité des requêtes (délais, moyens, intérêt à agir)
- Les notions de jonction et d'intervention
- Le non-lieu à statuer

5/ L'exécution des décisions des juridictions administratives

- L'autorité et l'exécution de la chose jugée
- Astreintes et injonctions
- Maîtriser les règles de recevabilité du mémoire en défense
- La validité de la représentation de la personne publique
- Le respect des délais
- Examiner la requête pour mieux y répondre
- Vérifier la recevabilité de la requête et de ses conclusions
- Contester les moyens de droit soulevés dans la requête
- Identifier les pièces à produire

6/ Utiliser efficacement les règles du contentieux administratif

- La demande de substitution de motifs
- L'opposition du défaut de liaison préalable du contentieux
- L'opposition de la prescription quadriennale
- L'invocation d'une cause exonératoire de responsabilité
- La demande reconventionnelle et l'appel en garantie

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

📅 17 au 19 Juin 2026	📍 Casablanca - Maroc
📅 19 au 21 Août 2026	📍 Casablanca - Maroc
📅 14 au 16 Oct. 2026	📍 Casablanca - Maroc
📅 09 au 11 Déc. 2026	📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210
✉ **Email** : contact@innov-maroc.com
🌐 **Web** : <https://www.innov-maroc.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne