

Réunions en anglais professionnel : gagnez en aisance et pilotez vos échanges internationaux avec efficacité

Lien : https://innov-maroc.com/formation/reunions-en-anglais-professionnel-gagnez-en-aisance-et-pilotez-vos-echanges-internationaux-avec-efficacite

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
AA175

CATÉGORIE
Anglais des Affaires au Quotidien

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Améliorer la communication en anglais en contexte professionnel
- Savoir préparer et animer une réunion en anglais
- Développer la confiance à l’oral en environnement international
- Maîtriser le vocabulaire des réunions professionnelles
- Gérer les échanges et interactions en anglais
- Être capable de participer activement à des réunions internationales
- Rédiger des comptes rendus en anglais
- Améliorer la fluidité et la précision de l’expression orale

POUR QUI ?

- Managers et cadres d’entreprise
- Chefs de projet travaillant à l’international
- Collaborateurs en environnement multiculturel
- Assistants de direction et secrétaires
- Toute personne amenée à participer à des réunions en anglais

INNOV MAROC



Programme détaillé

1 / Introduction aux réunions en anglais professionnel

- Importance de l’anglais dans le monde professionnel
- Types de réunions en entreprise internationale
- Vocabulaire de base des réunions

2 / Préparer une réunion en anglais

- Rédaction d’une invitation professionnelle
- Préparation de l’ordre du jour (agenda)
- Structuration des objectifs de réunion

3 / Ouvrir et animer une réunion

- Expressions pour ouvrir une réunion
- Présentation des objectifs et participants
- Gestion du temps de parole

4 / Prendre la parole en réunion

- Expressions clés pour intervenir
- Donner son avis et argumenter
- Gérer les interruptions

INNOV MAROC

5 / Compréhension et interaction

- Comprendre différents accents anglais
- Demander des clarifications
- Reformuler et confirmer les informations

6 / Gestion des discussions et désaccords

- Exprimer un accord ou désaccord
- Techniques de négociation en anglais
- Gestion des conflits en réunion

7 / Clôturer une réunion efficacement

- Résumer les points clés
- Définir les actions à suivre
- Rédiger un compte rendu en anglais

8 / Pratique et mise en situation

- Simulations de réunions professionnelles
- Jeux de rôle en anglais
- Feedback et amélioration continue

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

05 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
27 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : AA175
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC