

Présider Efficacement le CHSCT

Lien : https://innov-maroc.com/formation/presider-efficacement-le-chsct

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DTA85

CATÉGORIE
Instances Représentatives du Personnel, Syndicats, CHSCT/CSSCT

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser le cadre réglementaire de la présidence
- Connaître le fonctionnement pratique et les missions
- Optimiser le déroulement des réunions du comité
- Résoudre les difficultés pratiques liées à la présidence de cette institution
- Définir une politique de prévention

POUR QUI ?

- Président ou futur président de CHSCT



Programme détaillé

1 / Maîtriser les règles encadrant le fonctionnement du CHSCT

- Un CHSCT pourquoi et pour quoi faire ?
- La mise en place et la composition du CHSCT
- La délégation employeur et la présidence
- Le statut et les moyens d'action des membres du CHSCT depuis la réforme du dialogue social : crédit d'heures, protection, formation
- Les réunions périodiques et exceptionnelles
- Le règlement intérieur du CHSCT

2 / Cerner les moyens de fonctionnement

- Rédiger ou formaliser le règlement intérieur
- Fournir les moyens de fonctionnement du CHSCT : crédits d'heures, formation, moyens matériels...
- Préparer les rapports et les bilans obligatoires (dont document unique)
- Examiner le droit d'alerte dont le nouveau droit en matière de santé publique et d'environnement
- Connaître les conditions de recours à un expert
- Saisir ou non l'opportunité de mise en place facultative d'une instance unique de coordination des CHSCT

3 / Respecter les domaines d'intervention du CHSCT

- Les prérogatives du CHSCT, son rôle de prévention, de surveillance et d'inspection
- Les visites trimestrielles et le pouvoir de proposition d'actions préventives
- La procédure de danger grave et imminent

INNOV MAROC

- Les enquêtes consécutives à des accidents
- Le recours à l’expertise et son financement
- La mise en place de l’instance de coordination des CHSCT : une initiative de l’employeur
- Les informations et les missions permanentes ou occasionnelles
- Fiche pratique : calendrier de l’activité du CHSCT

4 / Organiser et animer les réunions du CHSCT

- Fixer les dates de réunions et convoquer
- Fixer l'ordre du jour avec le secrétaire
- Gérer les délibérations, vote et avis des comités
- Le procès-verbal et sa diffusion : un contrôle limité du président
- Prendre la parole, animer les débats et faire procéder au vote

5 / Cerner le rôle du président dans la réalisation des missions du CHSCT

- Identifier ses missions permanentes, occasionnelles
- Informer le CHSCT en temps utile
- Consulter le comité : quand, comment, sur quels projets ?
- Intervenir efficacement dans les enquêtes et inspections
- Limiter les risques de délit d'entrave et en évaluer ses conséquences

6 / Définir et mettre en place une politique de prévention

- Comment associer le CHSCT dans cette démarche ?
- Utiliser les réunions du CHSCT comme un outil de dynamisation de la prévention
- Prioriser des choix en matière de prévention
- Mettre en place un plan d'actions triennal

INNOV MAROC

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
27 au 28 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 27 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

INNOV MAROC — Tous droits réservés