

Présider Efficacement le Comité d’Entreprise

Lien : https://innov-maroc.com/formation/presider-efficacement-le-comite-dentreprise

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DTA80

CATÉGORIE
Instances Représentatives du Personnel, Syndicats, CHSCT/CSSCT

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner le cadre réglementaire de la présidence du CE
- Connaître le fonctionnement pratique et les missions du CE
- Piloter les reunions du comité de leur préparation à leur suivi du comité

POUR QUI ?

- Président ou futur président de CE
- Cadre appelé à remplacer ou assister le président lors des réunions



Programme détaillé

1 / Appréhender le rôle et la composition des membres du CE

- CE pourquoi et pour quoi faire ?
- Assimiler le rôle des principaux acteurs d'un CE et des membres consultatifs : président, secrétaire, trésorier, invités...
- Respecter les dispositions sur la représentativité lors de la désignation du représentant syndical

2 / Valider le fonctionnement du CE rédiger ou formaliser le règlement intérieur

- Allouer au CE ses moyens budgétaires
- Fournir les moyens de fonctionnement : local, équipements, experts, droit d'alerte, crédits d'heures
- Connaître les moyens d'information du CE et l'utilisation possible des NTIC

3 / Organiser les réunions

- Planifier les réunions et convoquer
- Fixer l'ordre du jour avec le secrétaire
- Appliquer les règles de remplacement des titulaires
- Gérer les délibérations, vote et avis
- Élaborer et diffuser le procès-verbal

4 / Animer les réunions du CE et gérer les situations d'exception

- Prendre la parole, animer les débats et faire procéder au vote
- Refuser d'aborder une question de dernière minute

INNOV MAROC

- Gérer les situations difficiles : refus d’avis, interruptions de séances, réunions exceptionnelles

5 / Évaluer les droits et devoirs du président informer le CE en temps utile

- Consulter le CE : quels sujets, quand, comment et nouveaux cas de consultation
- Quand le président peut-il voter ? Respecter la confidentialité et du secret professionnel
- Limiter les risques de délit d’entrave et en évaluer ses conséquences
- Communiquer en cas de procédure de consultation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 23 Déc. 2026	Distanciel
14 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 17 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 14 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

INNOV MAROC

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : DTA80
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC