

Délégués du Personnel

Lien : https://innov-maroc.com/formation/delegues-du-personnel

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
DTA78

CATÉGORIE
Instances Représentatives du Personnel, Syndicats, CHSCT/CSSCT

INNOV MAROC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les droits et obligations respectifs des DP
- Maitriser la préparation des réunions et des interventions
- Maîtriser les aspects juridiques du mandat de Délégué du Personnel
- Maitriser les outils et métthodes nécessaires à l'exercice du mandat
- Mettre en place un plan d'actions en matière de santé/sécurité

POUR QUI ?

- Délégué du personnel titulaire et/ou suppléant



Programme détaillé

1 / Cerner l’environnement juridique des délégués du personnel

- Code du travail, les conventions collectives et les accords d’entreprise, le règlement intérieur
- L’environnement administratif, l’inspection du travail, la CARSAT, la médecine du travail

2 / Identifier ses missions générales des DP

- Distinguer au quotidien les réclamations des revendications
- Intervenir auprès de l'inspection du travail : quand et comment ?
- La défense des libertés individuelles : une attribution particulière et un droit d'alerte encadré
- Les domaines particuliers d’intervention des délégués du personnel : congés payés, inaptitude, accidents du travail

3 / Assurer les attributions supplétives lors de carence du CHSCT ou du CE

- Quand y a-t-il carence ?
- Quelles sont les missions supplétives ?
- Comment les exercer ?

4 / Identifier ses droits, devoirs et moyens dans l'exercice de son mandat

- Durée et cumul du mandat
- Les règles de remplacement du titulaire
- Les crédits d'heures
- La liberté de déplacement et de prise de contact

INNOV MAROC

- L'accès aux informations, registres
- Le statut protecteur

5 / Préparer et assister aux réunions avec la direction

- Mettre en œuvre des préparatoires utiles
- Transmettre les questions à temps et dans les formes
- Obtenir des réponses et la tenue du registre des DP
- Améliorer le déroulement des réunions
- Acquérir de l'aisance dans ses prises de parole
- Communiquer avec les salariés sur les résultats

6 / Améliorer son rôle d'interface entre la direction et les collaborateurs

- Clarifier ses objectifs, stratégies et tactiques
- Prendre contact avec les salariés : pistes de vigilance et erreurs à éviter
- Gérer la relation avec son management et l'encadrement
- Définir et mettre en œuvre son plan d'actions

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

INNOV MAROC

Prochaines dates programmées

27 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-maroc.com
Web : https//www.innov-maroc.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : DTA78
INNOV MAROC — Tous droits réservés

INNOV MAROC